



GUIDA al Servizio DATAHEALTH per società sportive affiliate alla FCI

Per evidenziare il contenuto dei singoli capitoli è sufficiente cliccare sul capitolo interessato.

Sommario

Registrazione al servizio di una società sportiva affiliata alla FCI.....	2
Accesso in DataHealth alla sezione personale di una società sportiva affiliata alla FCI	3
Gestione dei propri atleti da parte di una società sportiva AFFILIATA alla FCI	3
Gestione da parte di una società sportiva AFFILIATA alla FCI di atleti non più tesserati con tale società	4
Caricamento dei certificati da parte di una società sportiva affiliata alla FCI	4
Gestione dei certificati caricati da parte di una società sportiva affiliata alla FCI	5



Registrazione al servizio di una società sportiva affiliata alla FCI

Attenzione: La registrazione è da effettuarsi da parte di soggetto legalmente rappresentante la società sportiva che si intende registrare in DataHealth.

All'interno della homepage di DataHealth (www.datahealth.it) selezionare l'opzione "REGISTRAZIONE SOCIETÀ"

Selezionare "REGISTRA SOCIETÀ SPORTIVA AFFILIATA ALLA FCI"

Inserire nell'apposito box il codice di affiliazione (della società sportiva) alla FCI e cliccare su "VERIFICA" (**attenzione:** il codice sarà riconosciuto unicamente se appartenente a società sportiva **affiliata** alla FCI e **validata** dalla FCI!)

Se il codice inserito non viene riconosciuto come valido (in base ai dati presenti nel gestionale Ksport della FCI), occorre verificare che la affiliazione alla FCI della vostra società sia stata validata. Nel caso la società risultasse correttamente affiliata è possibile inviare una mail ad assistenza@federciclismo.it segnalando il problema.

Se il codice inserito viene correttamente riconosciuto come valido, si aprirà una schermata con presenti tutti i dati relativi alla società sportiva che si intende registrare. Per completare la registrazione sarà sufficiente:

- scegliere una password che, unitamente alla e-mail della società, costituirà la credenziale di accesso per l'account in DataHealth della suddetta società sportiva
- esprimere il consenso a fondo pagina
- leggere con attenzione la nota a fondo pagina
- cliccare su "REGISTRA SOCIETÀ"

Attenzione: è necessario che la email della società sportiva non sia una email già utilizzata da un precedente account registrato in DataHealth; nel caso la conferma di registrazione evidenziasse il messaggio "Questo indirizzo email è già presente nel sistema!" è necessario segnalare a DataHealth (info@datahealth.it) tale problema.

Per attivare l'account della società così creato sarà necessario cliccare sull'apposito link presente nella mail che sarà inoltrata automaticamente all'indirizzo mail della società.

È necessario verificare l'arrivo di tale mail cercando anche nella casella di posta indesiderata. In caso di non avvenuta ricezione è possibile segnalare la non avvenuta ricezione inoltrando una mail a: info@datahealth.it

Cliccando sul link di attivazione presente nella mail ricevuta si aprirà in automatico, in DataHealth, la sezione riservata della società sportiva che ha così completato la registrazione.



Accesso in DataHealth alla sezione personale di una società sportiva affiliata alla FCI

Una volta completato il processo di registrazione (e avendo attivato l'account a seguito della mail ricevuta) è possibile in ogni momento accedere alla sezione riservata seguendo questa procedura:

- nella home page di DataHealth cliccare su LOGIN
- inserire le credenziali della società sportiva e cliccare su “ACCEDEI”

In caso di dimenticanza della password, è possibile utilizzare l'opzione “PASSWORD DIMENTICATA?” presente nella pagina di Login

Gestione dei propri atleti da parte di una società sportiva AFFILIATA alla FCI

Una volta completata correttamente la procedura di registrazione della società sportiva affiliata alla FCI (ed avendo provveduto ad attivare l'account), saranno automaticamente presenti nella sezione “LISTA degli ATLETI” tutti gli atleti tesserati con detta società sportiva.

Per ogni atleta presente è sufficiente cliccare sulla freccia in fondo a destra (sulla riga dell'atleta) per evidenziare i relativi dettagli anagrafici.

Attenzione: è importante verificare che nel box dedicato alla email dell'atleta sia correttamente presente il suo indirizzo mail; tale indirizzo mail infatti, se presente nei dati del tesseramento dell'atleta, viene automaticamente trasmesso da Ksport a DataHealth; in caso contrario è possibile inserire tale indirizzo nella pagina personale dell'atleta e salvarlo cliccando su “SALVA” presente in tale pagina.

È sempre importante per la società sportiva, all'atto del tesseramento, acquisire ed inserire l'indirizzo mail del tesserato.

La presenza del corretto indirizzo mail dell'atleta è necessario affinché, oltre alla società sportiva, vengano indirizzate automaticamente da DataHealth anche all'atleta le mail relative a:

- conferma di avvenuta validazione del personale certificato caricato dalla società (tale mail recherà anche il QRcode-DH che l'atleta potrà così salvare sul proprio smartphone e presentare in ogni occasione utile a dimostrazione del corretto possesso del certificato di idoneità previsto)
- avviso di prossima scadenza del personale certificato di idoneità (tale avviso viene inoltrato 30 gg prima della scadenza di un certificato caricato in DataHealth e validato)



L'indirizzo mail di ogni atleta inserito-salvato nella sua personale pagina consente inoltre alla società sportiva di inoltrare eventuali note all'atleta semplicemente utilizzando il comando "INVIA MAIL" presente in tale pagina.

La mancanza dell'indirizzo mail dell'atleta non permetterà al sistema di svolgere i servizi di conferma e di avviso sopra descritti, ma non impedirà comunque l'acquisizione e la validazione del certificato e la trasmissione del dato al sistema Ksport della FCI

Gestione da parte di una società sportiva AFFILIATA alla FCI di atleti non più tesserati con tale società

Una società sportiva è autorizzata a "gestire" in DataHealth i dati e i certificati relativi ad un proprio atleta sino a quando tale atleta è tesserato con tale società.

Nel momento in cui un atleta presente nella "LISTA degli ATLETI" di una società sportiva non dovesse essere più tesserato con tale società, in automatico il suo nominativo non comparirà più nella "LISTA degli ATLETI".

I certificati relativi a tale atleta e caricati nel tempo da parte della società sportiva per la quale era tesserato continueranno ad essere presenti nella sezione "LISTA dei CERTIFICATI"; in tal modo la società sportiva può in ogni momento visionare, recuperare, stampare o inoltrare via mail tali certificati. Tale possibilità è ovviamente limitata ai soli certificati caricati da detta società.

Caricamento dei certificati da parte di una società sportiva affiliata alla FCI

Per ogni atleta presente nella "LISTA degli ATLETI" è possibile caricare un certificato selezionando l'icona PDF presente subito a fianco della freccia blu a fondo della riga relativa a tale atleta.

Selezionando tale comando si aprirà la pagina per il caricamento del certificato. È sufficiente selezionare il tipo di certificato che si intende caricare.

Per i tesserati FCI la scelta sarà: o **agonistico** o **non agonistico** (il tipo di certificato "per attività sportiva ad elevato impegno cardiovascolare" è riservato infatti solamente ai soggetti non tesserati con Federazioni o Enti di promozione sportiva).

Dopo aver selezionato la tipologia del certificato che si intende caricare, è necessario compilare con attenzione e completezza i dati richiesti e relativi al certificato che si intende caricare.



Selezionare (con il comando “SFOGLIA”) il file che si intende caricare (file che deve essere la copia esatta e completa del certificato in possesso della società sportiva); tale file non deve superare i 2 mega e deve essere rispettoso del corretto orientamento del documento!!!

Dopo aver correttamente selezionato il file da caricare, selezionare “CONFERMA e PROCEDI CON IL CARICAMENTO”; dopo pochi istanti comparirà, in alto a destra, un messaggio verde di avvenuto corretto caricamento.

Gestione dei certificati caricati da parte di una società sportiva affiliata alla FCI

Una volta caricato, ogni certificato comparirà nella sezione “LISTA dei CERTIFICATI”.

Per ogni certificato presente in tale lista sarà specificato:

- tipo di certificato
- sport per il quale è stato rilasciato il certificato (se agonistico)
- data di scadenza
- giorni mancanti alla scadenza (tale cifra sarà in rosso se i gg sono meno di 30)
- stato del certificato (“validato” o “in fase di validazione”)
- note (l’eventuale presenza di un bollino rosso indica che, in fase di validazione del certificato, sono stati riscontrati elementi necessari di modifica da parte di chi ha caricato il certificato; posizionando il cursore su tale bollino è possibile evidenziare i contenuti della nota); per ogni nota inserita è stata in ogni caso inoltrata una mail (all’indirizzo mail della società) contenente tale nota.
- L’eventuale freccia grigia presente a fondo riga (presente solo in caso di certificato “validato”) consente di inoltrare via mail tale certificato
- L’icona relativa ai dettagli del certificato (icona con la penna o freccia blu) consente di aprire la pagina del certificato caricato; in caso di icona con la penna è possibile procedere a correzioni dei dati inseriti o a sostituzione del file caricato; in caso di freccia blu (presente in caso di certificato già “validato”) è possibile evidenziare la pagina del certificato ma non sarà possibile procedere a modifiche